

**OGRANIZACJA
AKADEMICKICH MISTRZOSTW
WOJEWÓDZTWA
LUBELSKIEGO 2019/2020**



Obowiązki KLUBU AZS:

- promocja i informacja o rozgrywanych zawodach: plakat, profile social media czy strona internetowa
- pobranie protokołów meczowych, wody, ew. ekwiwalentów i zaliczki (w zależności od dyscypliny) na pokrycie kosztów obsługi sędziowskiej z biura KŚ AZS Lublin
- przygotowanie banerów, roll-upów i flag wymaganych przez KŚ AZS Lublin pod kątem danych zawodów



Obowiązki przed zawodami:

- Osoba odpowiedzialna za obsługę danych zawodów/meczu jest zobowiązana zjawić się na hali (czy innym obiekcie, na którym przeprowadzane są rozgrywki) **co najmniej 30 minut** przed wskazaną w komunikacie godziną rozpoczęcia rozgrzewki lub rozpoczęcia weryfikacji (w przypadku zawodów)



Obowiązki przed zawodami:

- posiadanie identyfikatora organizatora AMWL
- przygotowanie: tablicy wyników/licznika punktów, ławek/krzesłek dla drużyn, stanowiska sędziego technicznego oraz medyka
- przekazanie kluczyków do szatni sędziom oraz drużynom



Obowiązki przed zawodami:

- zapewnienie sprzętu dla sędziów w zależności od specyfiki dyscypliny (np. koszykówka: markery, strzałka, tabliczki fauli)
- przygotowanie wraz z trenerem zespołu gospodarzy piłek na rozgrzewkę dla obu drużyn (w zależności od dyscypliny)
- przekazanie zespołom wody zapewnianej przez biuro KŚ AZS Lublin



Obowiązki podczas zawodów:

- posiadanie identyfikatora organizatora AMWL
- stałe przebywanie na hali i rozwiązywanie powstałych problemów
- wykonanie kilku dobrych zdjęć (prezentacja drużyny/uczelni, kilka ujęć z różnych miejsc podczas zawodów/meczu)



Obowiązki po zawodach:

- wypłaty ekwiwalentów sędziowskich w oparciu o zaliczkę pobraną z biura KŚ AZS Lublin (ew. zabranie delegacji sędziowskich)
- odebranie od sędziów protokołu meczowego
- pozostawienie porządku na hali – uprzątniecie ławek, stolików, butek po wodzie etc.



Obowiązki po zawodach:

- wprowadzenie bezpośrednio po meczu (w ciągu dwóch godzin od jego zakończenia) wyniku końcowego na stronę <http://azs.lublin.pl/>
- wprowadzenie bezpośrednio po zawodach (w ciągu dwóch godzin od ich zakończenia) krótkiej informacji o zakończonych właśnie zawodach wraz z najlepszą trójką/podium w tej dyscyplinie/konkurencji ze zdjęciem



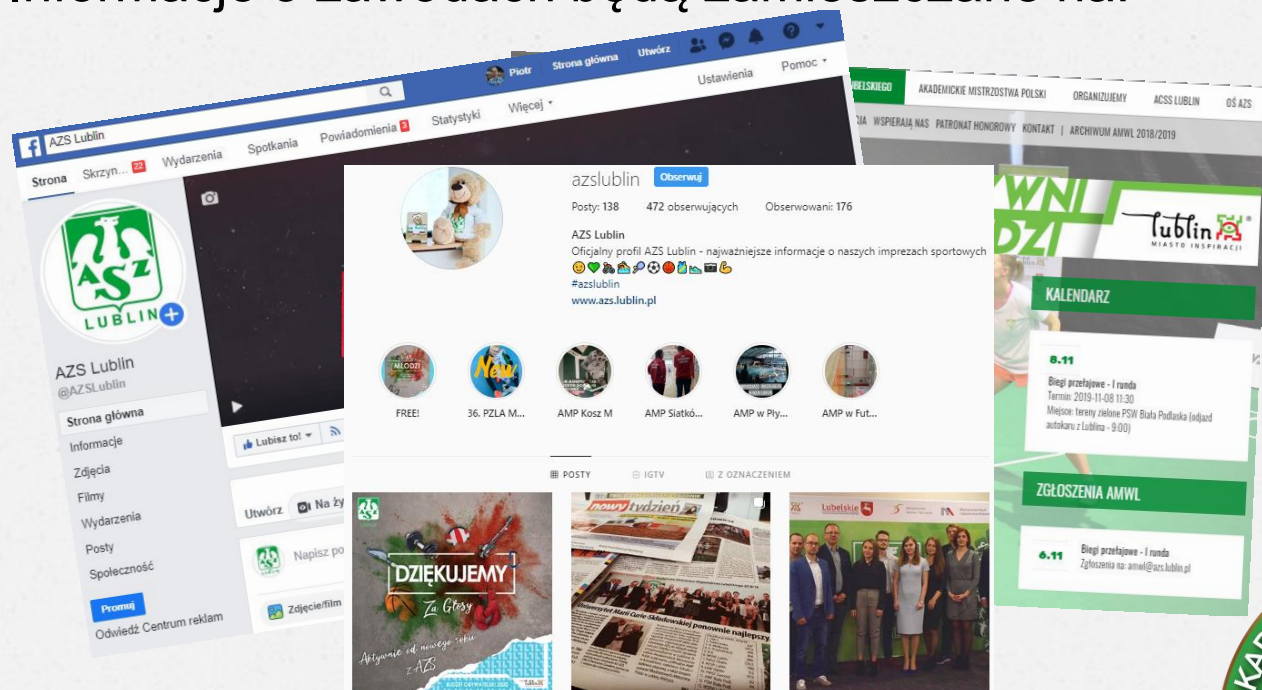
Obowiązki po zawodach:

- dostarczenie/przesłanie przebranych zdjęć z danych rozgrywek do biura KŚ AZS Lublin – do kol. Natalii Ciężczyk
- dostarczenie protokołów i podpisanych przez sędziów ekwiwalentów/delegacji sędziowskich z zawodów/meczu **w terminie 3 dni** po ich zakończeniu do biura KŚ AZS Lublin



AMWL 2019/2020

Informacje o zawodach będą zamieszczane na:



Dane do kontaktu:

kol. Piotr Rejmer

tel. 794-563-794

e-mail: piotr.rejmer@azs.lublin.pl
amwl@azs.lublin.pl

Klub Środowiskowy AZS Lublin

ul. Głęboka 31, 20-612 Lublin

NIP: 946-254-76-60

